



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 160 del 27-08-2024

Registro generale n. 493

Oggetto: *Rinnovo utilizzo software gestionale in cloud per Avvocatura Kleos Professional di Wolters Kluwer Italia s.r.l. Impegno di spesa. CIG: B2D59B0FA3*

Il Dirigente del IV Settore Affari generali f.f.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Premesso che

- con decreto sindacale n.15/2022, al Segretario Generale è stato attribuito l'incarico *ad interim* di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- con decreto sindacale n. 7 del 04.07.2022 è stato stabilito che in caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario Generale, Dirigente del IV Settore, le relative funzioni dirigenziali saranno garantite dal Dirigente del III Settore;
- con Determinazione del S.G. n. 9 del 19.09.2023 il sottoscritto Rup è stato nominato titolare di Posizione Organizzativa;

Richiamate :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “ Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.2024, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Premesso, altresì, che:

- da ultimo, con determinazione del Settore IV n. 70 dell'1/07/2021, per le motivazioni ivi specificate, è stato disposto quanto appresso: “(...) affidare per i motivi indicati in premessa, alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. Legal & Regulatory Solutions con sede legale a Milano, P. IVA 10209790152 - la fornitura del software denominato KLEOS 30P , unitamente ad un abbonamento per l'assistenza , per il triennio 2021/2023 al costo totale di € 2.196,00, di cui € 732,00 annuali (€ 600,00 + iva 22% € 132,00= € 732,00);
- in considerazione delle numerose pratiche legali gestite, permane la necessità di informatizzare l'intero processo lavorativo dell'Avvocatura comunale, anche al fine di assicurare il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente, nonché di interagire con gli uffici giudiziari in ossequio alla normativa sul processo telematico, peraltro in continua evoluzione;

Considerate l'esiguità dell'importo, inferiore a Euro 5.000,00, nonché la funzionalità e la validità dell'applicativo e del sistema di assistenza si ritiene, ai sensi dell'art. 49, commi 4 e 6 del D.lgs 36/2023 di individuare l'operatore economico Wolters Kluwer Italia s.r.l. quale soggetto cui affidare la fornitura del software gestionale per le attività dell'Avvocatura civica;

Dato atto che è stato richiesto alla Ditta Wolters Kluwer Italia s.r.l., per il tramite dell'agente di zona, un preventivo di spesa per l'utilizzo dell'applicativo in cloud Kleos Professional;

RICEVUTA al protocollo dell'Ente il 19/07/2024. ns. rif. prot. n. 32526, l'offerta inoltrata dalla ditta Wolters Kluwer Italia s.r.l. che prevede:

- accesso per 36 mesi al software gestionale in cloud Kleos Professional per una postazione;
- assistenza tecnica online e telefonica;
- importo del contratto: Euro 2.196,00, di cui Euro 396,00 per IVA 22%;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue **P 210** “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA” Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO:
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
- le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
- patti di integrità;
- pantouflage
- le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Applicazione
Misure di rotazione	ESPLICITA ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE IN TUTTI GLI ATTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16.11.2022 e successivo aggiornamento del 30.07.2023.

Dato atto che l'Operatore Economico ha prodotto la seguente certificazione :

- ✓ DURC in corso di validità;
- ✓ Dichiarazione Requisiti di ordine Generale
- ✓ Dichiarazione Rispetto Misure di Prevenzione
- ✓ Dichiarazione rispetto Patto di integrità
- ✓ Dichiarazione Modulo Tracciabilità

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

il fine che con il contratto intende perseguire: utilizzo dell'applicativo in cloud Kleos Professional della Società Wolters Kluwer Italia s.r.l.;

l'oggetto del contratto: utilizzo del software gestionale in cloud per l'attività dell'Avvocatura civica Kleos Professional;

il valore economico stimato dell'affidamento; da offerta, l'importo del contratto è pari a complessivi Euro 2.196,00 (di cui Euro 1.800,00 di imponibile ed Euro 396,00 per IVA 22%);

la forma del contratto: ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante sottoscrizione della Lettera Commerciale

- le clausole ritenute essenziali sono
- Fornitura IN CLOUD;
- durata triennale del contratto;
- tempi di esecuzione/consegna: immediato
- modalità di pagamento;
- risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi,;
- risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;

- la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità. la predetta procedura finanziata con fondi propri non prevede l'acquisizione di CUP;
- che è stato acquisito il CIG tramite il sistema telematico piattaforma presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Dato atto che la spesa necessaria trova copertura nel cap. 58 e 58/1;

DETERMINA

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;
2. DI ACCETTARE il preventivo per l'utilizzo dell'applicativo in cloud Kleos Professional, acquisito al protocollo dell'Ente il 19/07/2024 con il n. 32526 alle condizioni riportate nella premessa del presente atto;
3. DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b., del D.Lgs 36/2023 alla Ditta Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.IVA 10209790152, la fornitura dell'applicativo in cloud Kleos Professional;
4. DI DARE ATTO che trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00-non sussiste alcuna condizione d'obbligo di rivolgersi al MEPA ai sensi del comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
5. DI PRENDERE ATTO che ai sensi della Digitalizzazione delle procedure di importo inferiore a 5.000,00 euro, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, d'intesa con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, con Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024, ha disposto la proroga di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 ritenendo pertanto possibile sino al 31 dicembre 2024 l' utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
<https://www.anticorruzione.it/-/appalti-interfaccia-web-esteso-anche-agli-affidamenti-diretti-di-importo-inferiore-a-5.000-euro>;
6. DI ATTESTARE che il Codice CIG è stato acquisito sulla piattaforma <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>;
7. DI IMPEGNARE sul Cap. 58 e 58/1 le somme di seguito esposte distinte per periodi di utilizzo dell'applicativo a favore della Società Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.IVA 10209790152:

Anno	Imponibile	Iva	Costo	mesi	Cap. 58 e 58/1
2024	600,00	132,00	732,00	732,00	
2025	600,00	132,00	732,00	732,00	
2026	600,00	132,00	732,00	732,00	
				2.196,00	

8. DI DARE ATTO che l'applicativo oggetto della presente determinazione sarà nelle disponibilità dell'ente dal 1 agosto 2024 al 31 luglio 2027;
9. DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11. DI DARE ATTO che per il presente provvedimento, la trasparenza dei dati già prevista dall'art. 1, co. 32 della l. 190/2012 e ora indicata nell'art. 28, co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante comunicazione tempestiva degli stessi, cioè nell'immediatezza della loro produzione, alla BDNCP tramite SIMOG (cfr. Comunicato congiunto ANAC-MIT, delibera 582 del 13 dicembre 2023). Pertanto le stazioni appaltanti pubblicano in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso SIMOG;

12. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

13. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- ✓ i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- ✓ il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- ✓ il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- ✓ il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo;

14. DI DARE ATTO che si procederà con separata e successiva determinazione alla liquidazione di quanto dovuto, previa presentazione di regolare fattura allo scadere delle tempistiche temporali; 15. DI NOTIFICARE al fornitore individuato la comunicazione dell'assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

16. DI DARE ATTO che l'obbligazione di cui al presente impegno diverrà esigibile nel corso dell'esercizio 2024 ed annualità seguenti ai sensi dell'allegato 4/2 del d.lgs. 23.06.2011 n.118;

17. DI DARE immediata esecuzione al procedimento di spesa e designare quale responsabile del procedimento l' Avv. Luigi De Meis;

18. DI RILEVARE il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

19. DI DICHIARARE con la sottoscrizione del medesimo provvedimento l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo alla scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune.

Il Dirigente IV Settore f.f.

Dott.ssa Antonietta Crisucci